



HOUSING AUTHORITY

OF THE COUNTY OF KERN

Creating brighter futures...one home, one family at a time

Date: _____

Case #: _____

To Whom It May Concern;

I am writing this letter on behalf of _____. This individual will be receiving relocation assistance from the Rent and Utility Assistance Program (RUP). The RUP provides families with short term financial assistance to secure and sustain their housing. This program will provide 1 security deposit and up to 3 months of rental assistance.

In order for the RUP to make payments, the landlord must provide the following information upon request:

- Identification
- Proof of ownership of the rental
- IRS Form W9
- Copy of the rental agreement

This letter will expire 90 days from the date noted above. If you have any questions, please feel free to contact our office at 661-578-5339.

Sincerely,





HOUSING AUTHORITY

OF THE COUNTY OF KERN

Creating brighter futures...one home, one family at a time

Fecha: _____

Caso #: _____

A quien corresponda:

Escribo esta carta en nombre de _____. Esta persona recibirá asistencia para el traslado a otra vivienda del Programa de Asistencia de Alquiler y Servicios Públicos (RUP). El RUP proporciona a las familias asistencia financiera a corto plazo para asegurar y mantener su vivienda. Este programa proporcionará 1 depósito de seguridad y hasta 3 meses de asistencia de alquiler.

Para que el RUP realice los pagos, el propietario debe proporcionar la siguiente información cuando se le solicite:

- Identificación
- Comprobante que es dueño de la propiedad en alquiler
- Formulario W9 del IRS
- Copia del contrato de alquiler

Esta carta expirará 90 días a partir de la fecha indicada anteriormente. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con nuestra oficina al 661-578-5339.

Sinceramente,

